

PATVIRTINTA

Uždarosios akcinės bendrovės

„Visagino energija“ direktoriaus

2022 m. 08 31 d.

įsakymu Nr. 225-80

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VISAGINO ENERGIJA“
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022 – 2024 METŲ VEIKSMŲ PLANAS**

Pirmas tikslas – atpažinti ir tinkamai valdyti korupcijos rizikas uždarajoje akcinėje bendrovėje „Visagino energija“ (toliau – bendrovė).					
<i>Rezultatas – nuoseklus, sklandus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas bendrovėje, savalaikis į ateitį orientuotas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas ir vystymas visuose bendrovės lygmenyse</i>					
<i>1 uždavinys. Atsakingų asmenų korupcijos prevencijos srityje paskyrimas ir esminių elgesio taisyklių bendrovės darbuotojams įtvirtinimas.</i>					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Rezultato vertinimo kriterijai	Laukiami rezultatai
1.1.	Skirti asmenį, vykdančią korupcijos prevenciją ir kontrolę bendrovėje	Bendrovės generalinis direktorius	2022 m. III ketvirtis	Paskirtas asmuo, vykdančias korupcijos prevenciją ir kontrolę	Sustiprinta korupcijos prevencijos kontrolė bendrovėje
1.2.	Parengti ir patvirtinti bendrovės atsparumo korupcijai politikos aprašą	Bendrovės generalinis direktorius ir asmuo, vykdančias korupcijos prevenciją ir kontrolę	2022 m. III ketvirtis	Parengtas ir patvirtintas bendrovės darbuotojų elgesio kodeksas	Nustatytos aiškios elgesio taisyklės darbuotojams, suformuota bendra bendrovės darbuotojų etika sustiprinant netoleranciją korupcijai
1.3.	Parengti ir patvirtinti bendrovės gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų	Bendrovės generalinis direktorius ir asmuo,	2023 m. I ketvirtis	Parengtas ir patvirtintas bendrovės gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų	Nustatytos taisyklės ir tvarka skatins bendrovės darbuotojus suvokti

	dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašą	vykdantis korupcijos prevenciją ir kontrolę		perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašas	skaidrumo principą. Sudarys sąlygas pareigas atlikti tinkamai ir sąžiningai
1.4.	Organizuoti paskirto atsakingo asmens, vykdančio korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos priežiūrą	Bendrovės generalinis direktorius	Nuolat	Taikytų veiklos priežiūros priemonių skaičius	Bendrovėje korupcijos prevenciją ir kontrolę vykdo kvalifikuotas, specialiujų žinių šioje srityje turintis asmuo
<i>2 uždavinys. Tolerancijos korupcijai lygio bendrovėje nustatymas</i>					
2.1.	Nustatyti bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kasmet, IV ketvirtis	Darbuotojų, netoleruojančių korupcijos apraiškų skaičiaus pokytis	Stebimas bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis leis parinkti tinkamas kovos su korupcija priemones, jas įvertinti
<i>3 uždavinys. Bendrovės darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos tema</i>					
3.1.	Organizuoti bendrovės darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos, darbo etikos, viešų ir privačių interesų derinimo tema.	Bendrovės generalinis direktorius, bendrovės padalinių vadovai, asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Įvykusių mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius	Suformuotas bendrovės darbuotojų korupcijos prevencijos suvokimas, pakeltas bendrovės prestižas.

3.2	Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba ir kitomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Bendradarbiavimo su Specialiųjų tyrimų tarnyba atvejų skaičius	Vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas korupcijos prevencijos srityje.
<i>4 uždavinys. Galimų interesų konfliktų prevencijos vykdymas ir kontrolė</i>					
4.1.	Įgalinti asmenį (-is) vertinti ir tikrinti, kad bendrovės darbuotojai, kuriems pagal teisės normų reikalavimus privaloma deklaruoti viešus ir privačius interesus, turimą ir pajamas, šias deklaracijas būtų pateikę atitinkamoms institucijoms	Bendrovės generalinis direktorius, asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę, asmuo atsakingas už viešųjų ir privačių interesų deklaravimo procedūrų administravimą ir kontrolę ir informacijos teikimą, personalo specialistas	1 (viena) kartą per metus	Paskirti atsakingi asmenys	Bus išvengta viešų ir privačių interesų konflikto, laiku teikiami visi reikiami duomenys kontroliuojančioms institucijoms, didės bendrovės prestižas.
4.2.	Vykdyti viešųjų ir privačių interesų vykdymo kontrolę	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo, bendrovės generalinis direktorius	Nuolat	Pažeidimų skaičius	Sumažėjęs skaičius situacijų, kuriose galėtų kilti interesų konfliktas

Antras tikslas: siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo uždarosios akcinės bendrovės „Visagino energija“ (toliau – bendrovė) veiklos srityse.

Rezultatas – didesnis bendrovės sprendimų ir procedūrų skaidrumas, viešumas ir atsakingumas visuomenei

1 uždavinys. Viešųjų pirkimų procedūrų metu priimamų sprendimų skaidrumo didinimas

1.1.	Bendrovės darbuotojui gavus pranešimą ar nustačius galimas korupcijos apraiškas organizuojant ar vykdamas viešuosius pirkimus, nedelsiant informuoti už korupcijos prevenciją bendrovėje atsakingą asmenį	Bendrovės darbuotojai	Informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas	Gautų pranešimų skaičius/pasivirtinusių pranešimų skaičius per vienerius kalendorinius metus	Skaidrumo didinamas bendrovėje, ugdomas darbuotojų atsakomybės jausmas, netolerancija korupcijos apraiškoms bendrovės veikloje
1.2.	Asmeniui atsakingam už korupcijos prevenciją gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant informuoti bendrovės generalinį direktorių, nustačius, kad informacija gali turėti teisės pažeidimo požymių, informuoti teisėsaugos institucijas, teisės aktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis	Atsakingas asmuo, bendrovės generalinis direktorius	Informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas	Gautų pranešimų skaičius per vienerius metus	Didinama nešališka kontrolė, atsakingumas, skaidrumas
<i>2 uždaviny. Informacijos apie bendrovės vykdomą veiklą viešinimas.</i>					
2.1.	Teisės aktų ir bendrovės vidaus taisyklių nustatyta tvarka viešinti informaciją apie bendrovės veiklą	Bendrovės generalinis direktorius, padalinių vadovai	Nuolat	Įvykdyti teisės aktų reikalavimai dėl skelbiamos informacijos	Didinti veiklos skaidrumą, bei mažinti ir šalinti korupcijos prielaidas.
2.2.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie bendrovėje nustatytus korupcijos atvejus, viešinti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvadas	Bendrovės generalinis direktorius, asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Paviešintų ir realiai įvykusių atvejų skaičiaus skirtumas, paviešintų ataskaitų išvadų skaičius	Bus įgyvendintas viešumo principas

2.3.	Bendrovės informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir apie galimybes bei būdus pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Asmuo, vykdamas korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nuolat	Informacija paskelbta ir atnaujinta	Bus įgyvendinti viešumo ir informuotumo principai
2.4	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie bendrovės vardu pagal protokolą ar tradicijas priimtas, gautas, teiktas dovanas, elgesį su jomis	Atstovas žiniasklaidai	2022-2024 metais pagal protokolą ar tradicijas gautas dovanas įtraukti į sąrašą ir pavišinti ne vėliau kaip per 30 (trisdėšimt) kalendorinių dienų	Į sąrašą įtrauktos ir paskelbtos visos pagal protokolą ar tradicijas priimtos, gautos, teiktos dovanos	Skelbiant informaciją užtikrinamas skaidrumas apie pagal protokolą ar tradicijas gautas dovanas, jų apskaitą ir panaudojimą